



Ecole du Château de Carrouge

La Fondation MÉRINE offre des prestations destinées aux enfants en difficulté dans leur développement et dans leur scolarité. Elle est active dans la région de la Broye et environs. Elle gère l'école du Château de Carrouge qui dispense des prestations de pédagogie spécialisée, à des élèves qui ont un potentiel intellectuel préservé et qui présentent de graves difficultés d'apprentissage causées par des troubles spécifiques d'apprentissage et/ou des troubles du comportement et/ou des troubles de la personnalité et/ou des troubles du spectre de l'autisme. L'école accueille des élèves de la 1^{ère} année primaire à la fin de la scolarité obligatoire.

Le travail en équipe interdisciplinaire, les projets individuels de pédagogie spécialisée et le partenariat avec les parents font parties de nos valeurs.

Nous recherchons :
Un(e) Gestionnaire RH à 45%

Profil :

- CFC d'employé-e de commerce, complété par le certificat de gestionnaire RH (HRSE)
- Être au bénéfice de l'attestation de formateur-trice en entreprise CFFE
- Au minimum 3 ans d'expérience dans l'administration des ressources humaines
- Maîtrise des outils MS Office et Pro Concept
- Connaissance de Tipee serait un atout
- Connaissance de la CCT Social serait un plus
- Esprit d'équipe, faire preuve de discrétion, proactif-ve

Votre mission :

- Gérer les aspects administratifs pour l'ensemble des collaborateurs, de l'engagement à la sortie
- Traiter les annonces usuelles dans le cadre des assurances sociales (LAA, LPP, AVS, ...) et en assurer le suivi
- Gérer les aspects administratifs liés au recrutement (rédaction annonce, publication, ...)
- Rédiger divers documents (certificats de travail, attestations, correspondances diverses,...)
- Suivi de l'apprenti employé de commerce

Nous offrons :

- Un cadre de travail agréable
- Rémunération et conditions de travail selon CCT Social
- Un travail varié et riche, en contact d'équipes dynamiques et pluridisciplinaires
- Une cafétéria institutionnelle

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2024

Lieu de travail : Moudon

Horaire : Annualisé

Pour tout renseignement, merci de contacter :
M. Stéphane Fontana, Directeur, au 021 557 95 29

Offres complètes à adresser par mail à :
nadia.guinand@merine.ch, Responsable RH / www.merine.ch